

**2013年65周年記念日本のうたごえ祭典・おおさか**  
**全国合唱発表会・オリジナルコンサート 要員登録用紙**  
 (兼・アルバイト・ボランティアスタッフ応募用紙)

合唱発表会・オリジナルコンサートを円滑に運営するために、各団体から1名の「要員」を出していただきます。  
 なお、要員以外のアルバイトスタッフ・ボランティアスタッフも併せて募集します。

- ① **団体からの要員** 出場部門での任務です。  
 前半と後半にわかれて任務についていただきます。
- ◆ 分担金免除、時間帯によっては弁当支給(午前のお番で午後のお番など)
  - 時間 ① 出場部門の前半または後半のご希望をお書き下さい。およそ4時間程度になります。  
 前半の集合時間は開演1時間前を予定。後半については当該部門の時間の1/2で交代を予定。
- ② **アルバイトスタッフ** 当該部門に出場せずに任務に専念できる方
- ◆ 1部門につき3000円と弁当1食支給
- ③ **ボランティアスタッフ** 出場する部門で出場時以外は任務に就ける方
- ◆ 合唱発表会分担金不要、弁当1食支給
  - 時間 ②③いずれも集合時間(開演30分前を予定)より終了時間まで。(終了時には撤収も含まれます)
- ※当日の状況で希望の部署以外の任務に就いていただく事もあります。

**10月15日締切**

**<仕事内容>**

**<表方>**

- ① 受付 入場の際のチケットもぎり、通し券整理証の貼り付け、入場者数の把握、館内の案内。
- ② 会場整理 演奏中の会場出入り、移動の管理、混雑時の客席の整理など、よい環境で、演奏を聞き合うための環境作り。入れ替え時、緊急時の誘導。
- ③ リハーサル誘導 リハーサル室への順路の案内、リハーサル室から舞台への誘導。
- ④ リハーサル室 リハーサル進行表に沿って、リハーサル時間を厳守し、速やかな入れ替え。
- ⑤ 弁当 弁当コーナーで申込一覧に沿って注文数の弁当を渡し、要員表に沿って要員への弁当配布。

**<裏方>**

- ⑥ 舞台進行 舞台監督の指示に従って、舞台の運営(特別に要請する場合があります)
- ⑦ 誘導・徹底 舞台監督の指示に従い、出演団体を誘導、舞台での並び、退場後の順路などの徹底。
- ⑧ 影アナ 舞台の袖にあるマイクで参加団体の司会原稿を読み上げ、必要事項についてナレーション。
- ⑨ タイムキーパー 演奏時間の計測と記入

日程	部門	時間	会場
11/3(日)	合唱発表会<一般の部B>	9:30 ~ 16:30	藤井寺市民会館
	合唱発表会<職場の部>	10:30 ~ 17:30	御堂会館
	合唱発表会<合唱交流の部>	10:00 ~ 18:30	守口市市民会館
11/4(月・祝)	合唱発表会<女性の部>	10:15 ~ 16:45	門真市ルミエール
	合唱発表会<一般の部A>	9:10 ~ 17:00	高槻現代劇場大ホール
	オリジナルコンサート	9:50 ~ 16:30	吹田メイシアター中ホール
	合唱発表会<小編成の部>	9:40 ~ 16:30	吹田メイシアター小ホール

任務の時間については今後変更も予想されます。  
 詳細は追って連絡します。

**要員登録用紙**

(アルバイト・ボランティア応募の方は右欄のチェックをお願いします)  アルバイト  ボランティア

氏名	TEL	団体名	
	携帯	FAX	
連絡先		e-mail	

上記「仕事内容」の丸数字をお書き下さい。希望に添えない場合もありますのでご了承下さい。

希望日	希望部門	第1希望	第2希望	第3希望	なんでも	要員のみ
11/3(日)	一般の部B					前半/後半
	職場の部					前半/後半
	合唱交流の部					前半/後半
11/4(月・祝)	女性の部					前半/後半
	一般の部A					前半/後半
	オリジナルコンサート					前半/後半
	小編成の部					前半/後半

<申込・問い合わせ> 日本のうたごえ全国協議会 合唱発表会事務局

TEL03-3200-0106 FAX03-3200-0193

E-MAIL info@utagoe.gr.jp